



ДОСААФ РОССИИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ АВТОМОТОКЛУБ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»
(ПОУ «ЦАМК ДОСААФ РОССИИ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ПОУ «ЦАМК ДОСААФ России»
/ И.Н. Чех/

» 10 _____ 2019 год

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для кандидатов в водители**

г. Москва

Общие положения.

Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют цель регулирования отношений внутри Профессионального образовательного учреждения «ЦАМК ДОСААФ России», для создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечение хорошего качества оказываемых услуг. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Автошколе ПОУ «ЦАМК ДОСААФ России». Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации. Общее руководство автошколой осуществляет Генеральный директор ПОУ «ЦАМК ДОСААФ России» и несет полную ответственность за выполнение Автошколой учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово- хозяйственную деятельность и охрану труда.

1. Порядок приема.

Прием заявлений на обучение по профессии «Водитель автотранспортного средства» проводится при личном обращении по адресу:

124489, г. Москва, Зеленоград, Сосновая аллея, дом 4, стр. 2.;

или по телефонам: **8 (499) 734-79-57; 8 (499) 734-02-93.**

1.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

1.2. На обучение принимаются как Граждане РФ, так и Граждане, не имеющие гражданства РФ, но имеющие временную регистрацию в РФ, достигшие возраста, оговоренного в программе обучения, и заключившие с Автошколой договор об оказании платных образовательных услуг. Если обучающемуся лицу не исполнилось 18 лет, договор заключается с его представителем.

1.3. Договор заключается в двухстороннем порядке, после чего издается приказ о зачислении на обучение в Автошколу и вносится оплата за обучение. Оплаченная сумма удостоверяется квитанцией (чеком).

1.4. Оплата за обучение может производиться частями наличным путём - через кассу ПОУ «ЦАМК ДОСААФ России» или безналичным перечислением на расчетный счет ПОУ «ЦАМК ДОСААФ России». Первая часть оплаты за обучение должна быть внесена не менее 30 % полной стоимости обучения при заключения Договора. Последующие части любыми частями – но не позднее 5 дней до даты окончания Договора

1.5. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия и итоговая аттестация (внутренний экзамен).

1.6. Теоретические занятия проводятся на основании расписания в специально оборудованных кабинетах.

1.7. Практические занятия проводятся мастерами производственного обучения вождению согласно программе обучения. На каждого обучающегося выписывается индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств, которая служит документом, подтверждающим фактическое обучение вождению. Расписание практических занятий составляется мастерами производственного обучения вождению

1.8. Занятия по практическому вождению проводятся с каждым обучающимся индивидуально на автодроме автошколы и по учебным маршрутам в городе,

согласованными с органами ГИБДД.

1.9. При поступлении на учебу учащегося знакомят:

- с настоящими правилами внутреннего распорядка;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и учебными планами;
- с правилами техники безопасности и противопожарными мероприятиями.

1.10. Продолжительность обучения устанавливается, исходя из объемов программы и учебных планов.

1.11. Обучение завершается проведением внутреннего экзамена (ВЭК) по теории и практическому вождению.

1.12. Внутренний экзамен принимается комиссией в строго установленный день, передача внутреннего экзамена через 7 дней.

2. Права и обязанности автошколы.

2.1. Автошкола предоставляет Кандидату в водители обучение по программе профессиональной подготовки водителей и вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. Автошкола организывает, обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг и создает Кандидату в водители необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы. Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочей программой подготовки водителей и учебным планом занятий. После прохождения Кандидатом в водители полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, ему выдается Свидетельство о профессии водителя установленного образца.

2.3. Автошкола обязуется сохранить место за Кандидатом в водители в случае пропуска занятий по уважительным причинам, при условии своевременного уведомления администрации Автошколы. Перерыв в обучении по уважительным причинам не должен превышать один год.

2.4. Автошкола имеет право уведомить Курсанта о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным и нецелесообразным оказание образовательных услуг.

2.5. Автошкола вправе отчислить Курсанта по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- за прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- за не внесение платы за обучение;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а так же за совершение иных противоправных действий;
- за немедицинское употребление наркотических и алкогольных веществ.

Выпуск группы, а так же отчисление обучающихся, проводятся на основании соответствующих приказов.

2.6. Срок хранения документации в Автошколе определен на основании Перечня

типовых архивных документов:

- экзаменационные листы сдачи внутренних экзаменов по практическому вождению - 3 года;
- протоколы сдачи внутренних экзаменов - 3 года;
- индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств - 3 года;
- договор об оказании платных услуг - 5 лет;
- списки групп, зарегистрированных в ГИБДД - 3 года;
- бланки строгой отчетности - 3 года.

3. Права и обязанности обучающихся.

3.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом ПОУ «ЦАМК ДОСААФ России», договором об оказании образовательных услуг и настоящими правилами внутреннего распорядка.

3.2. Кандидаты в водители имеют право:

- приобретать профессиональные знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- получить свидетельство об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- пользоваться имуществом автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- обращаться к работникам автошколы по вопросам, касающимся обучения в автошколе;
- пользоваться дополнительными услугами, за отдельную плату (согласно Прейскуранта).

3.3. Обучаясь в Автошколе ПОУ «ЦАМК ДОСААФ России», учащиеся обязаны:

- при поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- извещать преподавателей об причинах отсутствия на занятиях;
- посещать занятия согласно расписанию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы;
- бережно относиться к имуществу автошколы;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения;

3.4. В помещениях учебного заведения запрещается:

- курение, распитие спиртных напитков, прием наркотических веществ;
- разговоры с использованием нецензурных слов.

Настоящие правила внутреннего распорядка ПОУ «ЦАМК ДОСААФ России», разработаны на основе Устава, типовых Правил, действующего законодательства и нормативных актов.